

INFORMAȚII PERSONALE

Gabriela Delegeanu

Data nasterii:

Adresa: Bucuresti

Telefon:

Email:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

SEF SERVICIU PLAN ANALIZA ACHIZITII SECTORIALE (01.02.2019 – 25.02.2019)
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

COORDONATOR BIROU COMUNICARE ACTE ADMINISTRATIVE (functionar public) (16.04.2018 – 14.01.2019)

SEF BIROU PREGATIRE PROFESIONALĂ SI MEDICINA MUNCII (functionar public) (04.11.2018 – PREZENT, in paralel cu coordonarea Biroului Comunicare Acte Administrative)

DIRECTIA GENERALA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 4

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE (functionar public) (01.02.2017 – 15.04.2018)
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SECTOR 4, Bucuresti

EXPERT ACHIZITII PUBLICE / Preluare atributii Sef Birou (03.12.2012 – 01.02.2017)

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI

PROJECT MANAGER (01.04.2010 – 03.12.2012)

CONTRAMAT SRL, Bucuresti

DIRECTOR DIVIZIE HVAC (23.03.2009 – 03.12.2009)

FRIGOTEHNICA SRL, Bucuresti

PROJECT MANAGER (01.11.2007 – 30.04.2008)

Firma: MIDAL GROUP SRL, Bucuresti

PROJECT MANAGER (01.01.2005 - 31.10.2007)

Firma: YORK INTERNATIONAL SRL, Bucuresti

DIRECTOR GENERAL (01.01.2002 - 31.12.2004)

Firma: MIXIT COM INSTAL SRL, Bucuresti

INGINER PROIECTANT (01.01.1998 - 01.01.2002)

Firma: STAZA IMPORT-EXPORT SRL, Bucuresti

SEF SERVICIU PERSONAL (DIRECTOR) (01.08.1996 - 01.01.1998)

Firma: EMPROD SRL (fosta MASTY TRADING SRL), Bucuresti

ASISTENT MANAGER (01.10.1992 - 01.08.1996)

Firma: MASTY TRADING SRL, Bucuresti

TEHNICIAN PROIECTANT (01.04.1990 - 01.08.1991)

Firma: Institutul de Proiectari Sectoare Calde, Bucuresti

SECRETAR ADMINISTRATIV (06.07.1987 - 01.04.1990)

Firma: IMGB, Bucuresti

Educatie si formare:

Studii: Universitatea Tehnica de Constructii - Facultatea de Instalatii - 1988-1994

Cursuri, atestate si premii:

- 2013, 2015, 2016, 2017 – Curs Expert Achizitii Publice
- 2012 – Curs management imbunatatire procese
- 2007 - YORK Int'l - Curs Project Management
- 1997 - Centrul de Initiere si Perfectionare in Informatica si Management New Systems SA: Management – Marketing

COMPETENTE PERSONALE

Limbi straine (Scris,Vorbit,Citit): - engleza (avansat, mediu, avansat)
- franceza (incepator,mediu,incepator)

Cunostinte PC: - MS Office - nivel avansat

Calitati: initiativa, spirit organizatoric, putere de decizie in momente critice, capacitate de adaptare, spirit de echipa, abilitati de comunicare