

## INFORMAȚII PERSONALE

Alexandru Hazem Kansou



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/05/2020–Prezent

**Director General**

Societatea de Transport București S.A.

2016– Mai 2020

**Consilier General**

Consiliul General al Municipiului București

03/09/2019–28/01/2020

**Auditor de calitate**

Compania Apa Canal Ilfov

08/08/2013–03/09/2019

**Director Adjunct**

Agrosim Trade Services, București (România)

01/02/2012–30/04/2012

**Consilier personal al Ministrului**

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, București (România)

- coordonarea Direcției de Resurse Umane și Administrativ
- asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Compania Națională "Poșta Română-asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Institutul de Calcul și Informatică
- verificarea și avizarea programului de perfecționare profesională pentru angajații Ministerului
- asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și autoritățile locale pentru punerea în aplicare a programului național "Ghișeul.ro"

09/2010–08/2013

**Director General**

Global Print S.R.L., București (România)

08/2009–09/2010

**Șef Serviciu Administrare Piețe**

Administrația Piețelor Sector 6, București (România)

- coordonează, conduce și răspunde de buna funcționare a piețelor din raza administrativă a sectorului 6
- planificarea evenimentelor și a târgurilor sezoniere de pe raza administrativă a sectorului 6
- planificarea și coordonarea înființării de noi piețe sezoniere în funcție de nevoile cetățenilor
- întocmirea planului de investiții pentru modernizarea piețelor existente pe raza administrativă a sectorului 6

- 03/2008–08/2009 **Inspector**  
Primăria Sectorului 6, București (România)  
- controlează și sancționează toate tipurile de activități comerciale de pe raza administrativă a sectorului 6  
- sprijină comercianții în întocmirea documentației necesare pentru obținerea avizelor necesare funcționării
- 02/2007–03/2008 **Inspector**  
Administrația Piețelor Sector 6, București (România)  
- controlează documentele comercianților de pe raza piețelor din sectorul 6  
- controlează și sancționează la nevoie activitatea administratorilor piețelor  
- propune Directorului General planul de măsuri și sancționarea angajaților Administrației Piețelor Sector 6, în baza sesizărilor primite de la comercianți
- 01/2007–10/2008 **Consilier parlamentar**  
Parlamentul României, București (România)
- 01/2006–01/2007 **Expert parlamentar**  
Parlamentul României

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2011–2012 **Diploma**  
Institutul Diplomatic Român, Ministerul Afacerilor Externe, București (România)  
Relații internaționale, reguli de diplomație și protocol
- 2009–2011 **Diploma Master**  
Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)  
Politici europene, administrație
- 2010–2011 **Diploma**  
Fundatia Konrad Adenauer și Institutul de Studii Populare, București (România)  
- Cunoștințe de organizare și susținere a unei sesiuni de training  
- Comunicare și relații cu presa  
- Leadership  
- Organizare resurse umane  
- Retorică și tehnici de prezentare  
- Politici publice și relația cu cetățenii
- 2002–2006 **Diploma de Licență**  
Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Economie a Turismului, București (România)  
Economie, Marketing, Contabilitate, Merceologie
- 1998–2002 **Diploma de Bacalaureat**  
Liceul Marin Preda, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
arabă	C2	C2	C2	C2	C1
engleză	C2	C1	C1	C1	C1
franceză	C2	C2	C1	B2	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Sociabil, comunicativ, spirit de echipă, discurs structurat

Competențe organizaționale/manageriale Foarte bun organizator, bune capacități manageriale, experiența în funcții cu responsabilitate organizatorică

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator experimentat	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare